

Die Steuerneuheiten 2018

Die wichtigsten Steuerneuheiten für das Jahr 2018 bezüglich der Abschreibung der Mehrwertsteuer, dem Ankauf von Treibstoff, der Zahlung der Löhne und der Steuergutschrift „Spesometro“, für euch zusammengefasst von unserem Buchhaltungszentrum Cooperservi.

Mehrwertsteuerabschreibung

Die Agentur der Einnahmen hat mit Rundschreiben 17.1.2018, n.1/E, einige Klarstellungen vorgenommen und die Auslegung des Gesetzesdekrets (DL) 50/2017 teilweise abgeändert.

Laut der Interpretation des Rundschreibens, wird für die Eingangsrechnungen das Datum des Erhalts der Rechnung relevant. Laut dieser neuen Regelung könnte es vorkommen, dass z.B. für eine Rechnung mit Datum 31/03/2018, erhalten am 01/04/2018, die Abrechnung der Mehrwertsteuer im Zeitraum April (2. Trimester für trimestrale Buchhaltung) erfolgt, und nicht mehr im Monat März (1.Trimester für trimestrale Buchhaltung), wie es vorher möglich war.

Wichtige Infos für die Kunden von Cooperservi:

Wir bitten deshalb die Genossenschaften, welche die Buchhaltung bei uns erstellen, alle Lieferantenrechnungen mit einem Eingangsstempel mit Datum zu versehen oder auf die Rechnungen das Datum des Erhalts der Rechnung schriftlich anzuführen. Falls die Rechnung per PEC erhalten wird, so soll die PEC ausgedruckt werden. Wir raten außerdem eine Kopie der E-Mail oder des Umschlages mit der man die Rechnung erhalten hat, aufzubewahren.

Falls die Mitarbeiter von Cooperservi keine Informationen bezüglich des Empfangs der Rechnung erhalten, werden sie mit der größten Sorgfalt die Rechnung buchen; dies bedeutet, dass alle Rechnungen, die nach dem 30. des Monats datiert sind, im darauffolgenden Monat gebucht werden.

Ankauf Treibstoff

Ab dem 1. Juli 2018 gilt:

- Die Treibstoffkarte wird abgeschafft.
- Die Abschreibung und die Absetzbarkeit der MwSt. wird auf die verfolgbaren Zahlungen begrenzt.

- Die effektive Operation muss durch Zahlungen mittels Kreditkarten, Bankomatkarten oder Prepaidkarte nachgewiesen werden.
- Für die Buchhaltung ist es nötig ein Dokument zu haben, das den Kauf des Treibstoffs dokumentiert mit Bezug auf das Fahrzeug das mit dem Treibstoff betankt wurde. Wir raten somit die Treibstoffkarte weiter zu benutzen, wo aber der Kilometerstand und der Stempel des Tankwerts nicht mehr nötig sind.

Zahlung der Löhne

Ab dem 1. Juli 2018 sind Arbeitgeber oder Auftraggeber verpflichtet, den Arbeitnehmer den Lohn und jeden Vorschuss desselben, mittels Bank oder Post, mit folgenden Zahlungsmitteln zu überweisen:

- Überweisung auf das mit IBAN identifizierte Bankkonto des Arbeitnehmers;
- elektronische Zahlungsmittel;
- Barzahlungen bei Bankschaltern oder Postschaltern, in denen der Arbeitgeber ein Bankkonto eröffnet hat mit Zahlungsauftrag;
- Ausgabe eines Schecks das dem Arbeitnehmer oder, falls er verhindert ist, einem Ermächtigtem direkt ausgehändigt wird. Die Verhinderung ist bewiesen, wenn der Bevollmächtigte der Ehegatte/in, der Partner oder ein Familienangehöriger ist, vorausgesetzt er ist älter als 16 Jahre.

Steuergutschrift „Spesometro“

Um die nötige technologische Aufrüstung für die Übermittlung der eingehenden und ausgehenden Rechnungen zu unterstützen, gewährt der Staat dem Steuerzahler eine Steuergutschrift von 100,00 €. Die Voraussetzungen für den Erhalt dieses Guthabens sind:

- Das Unternehmen muss im Jahr 2017 eine Tätigkeit aufweisen;
- der Umsatz des vorangehenden Jahres (2016), des Jahres in dem die Kosten für die technologische Aufrüstung getragen wurden, muss unter 50.000,00 € liegen
- die Kosten für die technologische Aufrüstung müssen in der Steuererklärung angeführt werden (die Kosten wurden der Genossenschaft von Coopservizi in Rechnung gestellt)
- Der Ausgleich der Steuergutschrift kann nur mittels des Einheitsvordruckes Mod. F24 erfolgen.

Für Infos

Für weitere Informationen oder Fragen können sich die Genossenschaften direkt an ihren Referenten von Coopservizi wenden.

Le novità fiscali 2018

Le principali novità fiscali 2018 riguardo alla detrazione dell'IVA, l'acquisto di carburanti, il pagamento degli stipendi e il credito d'imposta "spesometro", raccolti dal nostro centro contabile Coopservizi.

Detrazione IVA

L'Agenzia delle Entrate è intervenuta, con la Circolare 17.1.2018, n. 1/E, fornendo alcuni chiarimenti e modificando, in parte, l'interpretazione del DL 50/2017.

Secondo l'interpretazione fornita dalla Circolare, diventa rilevante per le fatture d'acquisto la **data di ricevimento** della fattura. Secondo questa nuova disposizione potrebbe capitare per esempio che una fattura datata 31/03/2018, ricevuta il 01/04/2018, possa essere registrata e quindi si possa esercitare il diritto alla detrazione dell'IVA, nel periodo di aprile (II trimestre per trimestrale) e non più in marzo (I trimestre per trimestrale), come invece poteva essere fatto prima.

Informazioni importanti per i clienti di Coopservizi:

Le cooperative che hanno la contabilità presso Coopservizi sono pregate pertanto di apporre sulle fatture il timbro o l'annotazione della data di ricevimento del documento, oppure, se ricevute per Pec, la stampa della Pec. Si consiglia, inoltre, di conservare presso la propria sede copia della mail o della busta con cui si hanno ricevuto i documenti.

Se i contabili di Coopservizi non dovessero trovare alcuna informazione, la fattura verrà annotata utilizzando la massima prudenza, quindi le fatture datate successivamente al giorno 30 di ogni mese saranno registrate nel mese successivo.

Acquisto di carburanti

A decorrere dal 1° luglio 2018:

- viene abolita la scheda carburanti;
- si limitano la deducibilità e la detraibilità ai fini IVA delle spese per carburante ai soli pagamenti tracciabili;
- l'avvenuta effettuazione dell'operazione deve essere provata dal pagamento mediante carte di credito, carte di debito o carte prepagate.

Ai fini contabili, resta la necessità di avere un documento che attesti l'acquisto del carburante con riferimento al mezzo per cui è stato effettuato il rifornimento. Consigliamo pertanto di continuare a produrre il documento carta carburante, dove però non sarà più necessario avere il timbro e la firma del distributore che ha erogato il carburante.

Pagamento stipendi

A partire dal 1° luglio 2018, i datori di lavoro o committenti sono obbligati a corrispondere ai lavoratori la retribuzione e ogni anticipo di essa tramite banche o uffici postali con i seguenti mezzi di pagamento:

- bonifico sul conto identificato dal codice IBAN indicato dal lavoratore;
- strumenti di pagamento elettronico;
- pagamento in contanti presso lo sportello bancario o postale dove il datore di lavoro abbia aperto un conto corrente di tesoreria con mandato di pagamento;
- emissione di un assegno consegnato direttamente al lavoratore o, in caso di suo comprovato impedimento, a un suo delegato. L'impedimento s'intende comprovato quando il delegato a ricevere il pagamento è il coniuge, il convivente o un familiare, in linea retta o collaterale, del lavoratore, purché di età non inferiore a sedici anni.

Credito d'imposta Spesometro

Ai fini di consentire l'adeguamento tecnologico necessario a garantire la trasmissione delle comunicazioni relative alle fatture emesse e ricevute, il legislatore, ha introdotto un credito d'imposta di 100,00 € a favore dei contribuenti. I requisiti per beneficiare del credito sono:

- Essere in attività nel 2017
- Aver realizzato un volume d'affari inferiore a 50.000,00 € nell'anno precedente a quello in cui è stato sostenuto il costo (2016)
- Indicare nella dichiarazione dei redditi la spesa sostenuta per l'adeguamento tecnologico (costo addebitato da Coopservizi)
- Il credito d'imposta è utilizzabile solo in compensazione nei modelli F24.

Per informazioni:

Per qualsiasi domanda in merito le cooperative possono rivolgersi al contabile di riferimento presso Coopservizi. Non esitate a contattarci!