

Bilancio Sociale WiaNui upcycling cooperativa sociale 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Die Leser werden in die sozialen und wirtschaftlichen Aspekte der Sozialgenossenschaft eingeführt.

La lettera del Presidente

Trotz der schwierigen Zeit ist es der Sozialgenossenschaft WiaNui upcycling gelungen das Jahr 2020 zu überstehen und die Motivation und das soziale Engagement sind sogar gestiegen.

Viel Freude beim Lesen!

Nota Metodologica

Aufgrund der zu Verfügung stehenden Informationen wurde die Sozialbilanz geschrieben.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

WiaNui upcycling

Partita IVA

02851560215

Codice Fiscale

0285160215

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

2014

Associazione di rappresentanza

Altro

Associazione di rappresentanza: Altro

coopbund

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

o) Attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato, e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile

Descrizione attività svolta

WiaNui upcycling ist ein Conceptstore aus recycelten Materialien mit eigener Nähwerkstatt, in der Menschen mit Migrationshintergrund die Möglichkeit haben Praktikas zu absolvieren.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Ricerca e Formazione

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Die Sozialgenossenschaft WiaNui befindet sich in Brixen und stellt eine nachhaltige Realität dar. Es werden verschied. Materialien recycelt und wiederverwertet. Das soziale Umfeld und die Zusammenarbeit unter den Mitgliedern und Praktikanten ist freundschaftlich und sozial gesinnt.

Regioni

Trentino-Alto Adige

Province

Bolzano

Sede Legale

Indirizzo

Stadelgasse 7A

Regione

Trentino-Alto Adige

Telefono

0472 802663

Provincia

Bolzano

Fax

0472802663

C.A.P.

39042

Comune

Bressanone

Email

info@wianui.eu

Sito Web

www.wianui.eu

Sede Operativa

Indirizzo

Stadelgasse 7A

Regione

Trentino-Alto Adige

Telefono

0472/802663

Email

info@wianui.eu

C.A.P.

39042

Provincia

Bolzano

Fax

0472/802663

Sito Internet

www.wianui.eu

Comune

Bressanone

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

WiaNui wurde als Soziagenossenschaft gegründet um das soziale Unternehmertum zu stärken, das ressourchensparende Wirtschaften zu unterstützen und sozial Schwächeren eine Möglichkeit zu geben

in die Berufswelt hineinzuschnuppern

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Die Idee einen festen Sitz mit upcycling Produkten einzurichten wurde gut aufgenommen und erfreut sich immer mehr Popularität.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Ziel und Zweck der Tätigkeit von WiaNui ist einen nachhaltigen Lebensstil zu fördern.

Governance

Sistema di governo

Es werden regelmässig Sitzungen mit den Mitgliedern abgehalten und Entscheidungen zu treffen.

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Die Vollversammlung gibt die strategische Ausrichtung der Genossenschaft vor und der Verwaltungsrat überprüft die Entscheidungen der Geschäftsführung

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Doris Raffeiner	Carica ricoperta Vorsitzende	Data prima nomina 04-11-2014	Periodo in carica 3
Nominativo Christa Raffeiner	Carica ricoperta Vizepräsidentin	Data prima nomina 22-05-2020	Periodo in carica 3
Nominativo Johanna Mühlögger	Carica ricoperta Mitglied	Data prima nomina 22-05-2020	Periodo in carica 3
Nominativo Julius Mühlögger	Carica ricoperta Mitglied	Data prima nomina 04-12-2015	Periodo in carica 3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Doris Raffeiner

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

4

Maschi

1

Totale Maschi

%25.00

Femmine

3

Totale Femmine

%75.00

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni

%25.00

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%75.00

Nazionalità italiana

4

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Freundschaftliches Verhältnis zwischen den Mitgliedern

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

Partecipazione dei soci alle assemblee

N. partecipanti (fisicamente presenti)

4

N. partecipanti (con conferimento di delega)

0

Indice di partecipazione

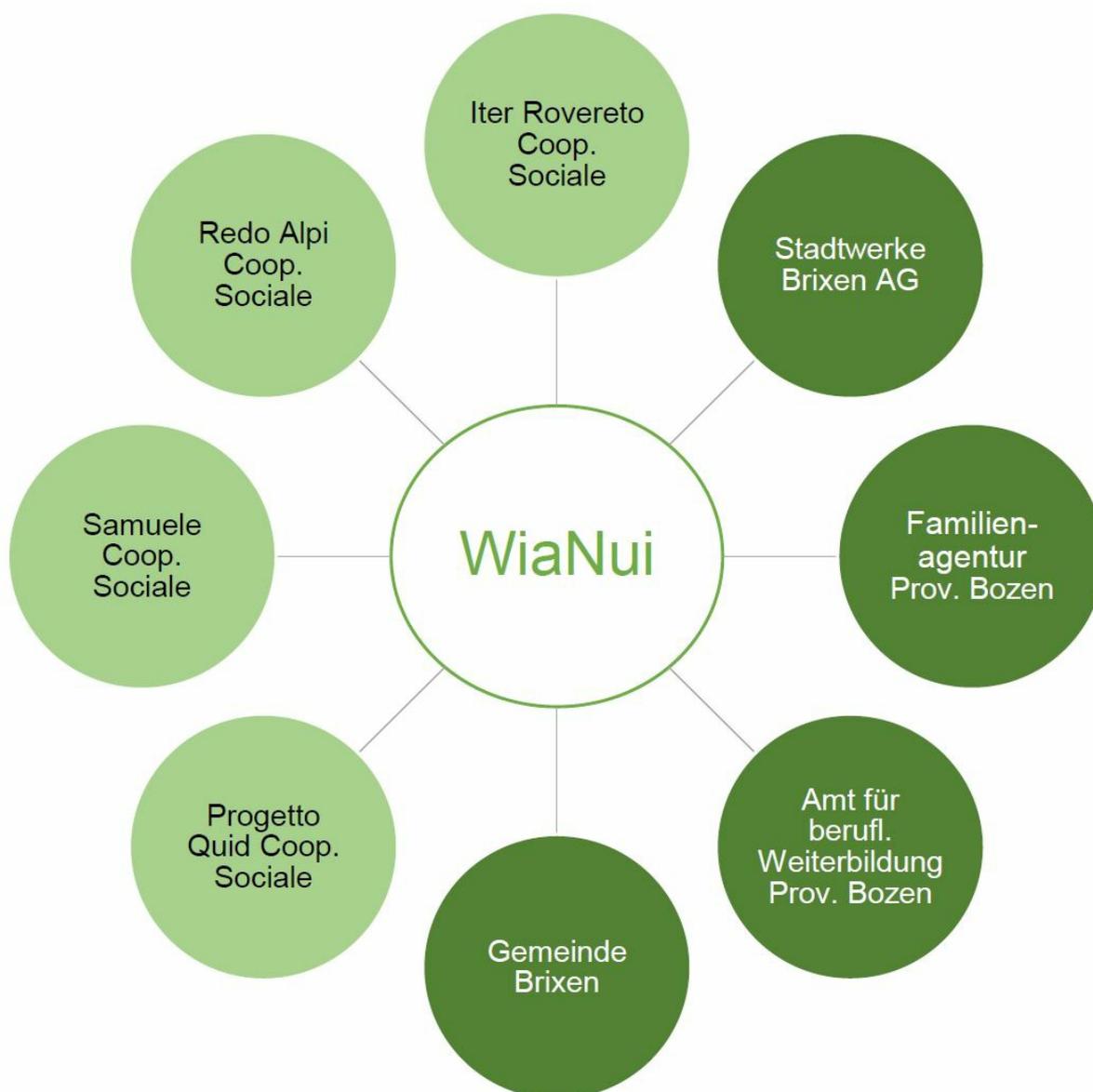
%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

WiaNui arbeitet mit vielen verschied. Sozialgenossenschaften, geschützten Werkstätten aus Norditalien zusammen. Ein freundschaftliches Verhältnis prägt unsere Zusammenarbeit. Mit den Brixner Stadtwerken und der Gemeinde Brixen wurden mehrere Projekt umgesetzt.

Immagine



Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Jedes Mitglied fördert den nachhaltigen Lebensstil. Durch die Sozialgenossenschaft WiaNui werden recycelte Produkte angeboten und das Verständnis gegenüber fair produzierten Gütern wächst.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	4
Soci Volontari	2

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

0

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	1	%17
Femmine	5	%83

Totale
6

Età

fino a 40 anni	1	%16.67
Dai 41 ai 60 anni	5	%83.33

Totale
6

Nazionalità

Nazionalità italiana	6	%100.00
----------------------	---	---------

Totale
6

Studi

Laurea	4	%66.67
Scuola media superiore	2	%33.33

Totale
6

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
4	2	0	0
%66.67	%33.33	%0.00	%0.00

Totale
6

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Das Ehrenamt erfährt eine neue Wertschätzung. Die Absicht Menschen mit Migrationshintergrund eine Möglichkeit der Arbeit zu geben gemeinsam mit dem Amt für berufliche Weiterbildung rückt in den Vordergrund.

Numero Occupati

0

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
0	0	
		Totale

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	0	
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0
		Totale

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	2
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		2	

Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	2
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		2	

Attività svolte dai volontari

Lavori di cucito, di organizzazione, di manualità, decorazione della vetrina

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

contratto a tempo determinata

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno

0

€ 0.00

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time

0

€ 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno

0

€ 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a part time

2

€ 100.00

Collaboratori continuative

0

€ 0.00

Lavoratori autonomi

0

€ 0.00

Altre tipologie di contratto

0

€ 0.00

Totale

2

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima
1500

Retribuzione annua lorda massima
5000

Rapporto
3.33

Nominativo
CDA

Tipologia
retribuzioni

Importo
0

Dirigenti

Nominativo
presidente

Tipologia
indennità di carica

Importo
0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
5000

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
2

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

WiaNui bildet eine Plattform für andere Sozialgenossenschaften, geschützte Werkstätten um ihre recycelten Produkte zu verkaufen. Verstärkt wird nun auf eine eigene Produktion gesetzt.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Educativo Upcycling con diversi materiali

Breve descrizione (facoltativo)

Durano circa 2 ore le workshop per le scuole con classi intere. Si riusa materiale di scarto per esempio la carta da giornale.

n. ore di formazione n. lavoratori formati

2 2

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel
periodo di rendicontazione

4

Totale organico nel periodo di rendicontazione

4

Rapporto

1

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Die Zusammenarbeit mit den Brixner Stadtwerken asm wird fortgesetzt. auch für andere Projekte ist die Sozialgenossenschaft stets offen.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Istruzione e Servizi scolastici	4	Kinder im Grundschulalter

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Es wird viel Ehrenamt geleistet um die Idee voranzutreiben.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
0	2	3

Rapporto con la collettività

Seit 5 Jahren bieten wir die workshops an und sie werden gerne angenommen. Allerdings 2020 wurde diese Art von workshops kaum durchgeführt.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Abbiamo un'ottimo rapporto con la pubblica amministrazione.

Ambito attività svolta

Altre iniziative di sensibilizzazione e/o promozione (es.eventi, manifestazioni)

Descrizione attività svolta

Umweltbildung mit Schulklassen

Denominazione P.A.

coinvolta
Stadtwerke Brixen

Impatti ambientali

Wir veranstalteten Workshops für Schulklassen in Hinblick der Umweltbildung

Ambito attività svolta

Utilizzo di fonte rinnovabili

Settore specifico azione intrapresa

Zeitungspapier

Descrizione attività

Workshop

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Während des letzten Jahres haben sich die Verkäufe und Workshops verringert aufgrund der schwierigen Lage der Coronapandemie. Die erhaltenen staatlichen und regionalen Zuschüsse stellten dabei eine große Hilfe dar.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€46.830,00
Attivo patrimoniale	€44.733,00
Patrimonio proprio	€29.173,00
Utile di esercizio	€13.136,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione 69041	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1) 72897	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2) 68774
--	---	---

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	21874	€ 31.68
Ricavi da aziende profit	8265	€ 11.97
Ricavi da persone fisiche	38902	€ 56.35
		Totale
		69'041

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	46830
Totale	46'830

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Totali	Altri Servizi	
Ricerca e Formazione	46830	
Totali		46'830

Fatturato per Territorio

Provincia

Bolzano	46830	€ 100.00
	€ 0.00	

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Die Sozialgenossenschaft WiaNui ist auf einen nachhaltigen Lebensstil ausgerichtet. Das gesamte Handeln der Sozialgenossenschaft basiert auf den sparsamen Umgang von natürlichen Ressourcen und verwendet recycelte Stoffe, Materialien aus Plastik und Restleder.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Cooperative, Associazioni no profit	Partnership cooperativa Samuele	produzione di borse di pelle riciclato e di scarto
Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Partnership Stadtwerke Brixen asm	Zusammenarbeit Führung durch den Recyclinghof und Workshop mit recycelten Materialien

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

kunden sensibilisiert

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Näherwerkstatt für Menschen mit Migrationshintergrund

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Der Verkauf von WiaNui Produkten aus der eigenen Werkstatt erhöhen um die Gewinnspanne zu erhöhen.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Modalità di diffusione	Die Produkte von WiaNui sichtbar zu machen in verschied. Schaufenstern der Stadt	31-12-2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Zusammenarbeit mit verschied. Designern	31-12-2021

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione