

# Bilancio Sociale Centro Podologico Altoatesino 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il Centro Podologico Altoatesino è una cooperativa sociale di tipo A che offre prestazioni podologiche e di igiene dentale presso i propri ambulatori, domicili dei pazienti e case di cura per anziani. Grazie alle recenti convenzioni con la Provincia possiamo gestire sia pazienti privati che convenzionati. L'attività è ufficialmente partita nel 2015 ed è costantemente cresciuta negli anni e la continuità aziendale è garantita nonostante la crisi pandemica.

### La lettera del Presidente

Gentili socie egregi soci

L'esercizio 2021 si chiude con un risultato positivo di euro 29.592 grazie all'attività che comunque è continuata abbastanza regolarmente nonostante il perdurare della pandemia e grazie ai contributi pubblici sia statali che provinciali previsti dai diversi decreti "Covid" che la nostra cooperativa ha ricevuto nel corso dell'esercizio. Questo risultato ci permette di consolidare il patrimonio netto della cooperativa che supera così i 53.000 euro, dato che conferma la solidità della società sia verso i terzi, fornitori e istituto bancario, che verso i soci della cooperativa.

Passiamo quindi ad una più approfondita analisi di quanto accaduto nel corso dell'esercizio evidenziando per esigenze di sintesi le cose più importanti.

La Azienda sanitaria ha confermato anche per il 2021 la convenzione per i malati diabetici mantenendo uguale il tetto di spesa per le prestazioni di podologia che assommano a euro 95.000. Il numero dei pazienti diabetici che accedono al nostro servizio in esenzione ticket è in continuo aumento e il numero di nuovi pazienti si attesta intorno a 250 unità.

Come già accennato nella relazione dell'esercizio precedente, la forte presenza di questi pazienti ha confermato la scelta di aver allestito un laboratorio di igiene dentale per il quale però purtroppo non abbiamo ancora ricevuto l'atteso decreto per l'estensione dell'attività odontoiatrica e quindi l'attività non è ancora iniziata. I soci lavoratori addetti alla divisione igiene dentale sono attualmente 6 egregiamente coordinati dal dr. Padovan che organizza e monitora il loro lavoro presso le case di riposo di ASSB. Il fatturato, in forza del contratto di appalto valido fino al 2023 è stato di euro 40.000 circa.

Il nostro augurio è che al più presto, almeno una parte dei soci possa essere impegnato anche nel nuovo ambulatorio per il quale abbiamo previsto nuovi investimenti in strumentazione specifica per un importo di circa 3.800 euro + iva.

Per rimanere in tema di investimenti è stato deciso di acquistare un centralino telefonico per permettere una migliore gestione della segreteria telefonica anche alla luce dell'aumento dei passaggi telefonici attesi per l'avvio dell'attività di igiene dentale/odontoiatria. Spesa prevista circa 2.300 euro + iva.

Passando all'attività podologica, il fatturato del 2021 supera la cifra di 183.000 euro comprendendo in tale cifra le attività presso le diverse case di riposo, le attività ambulatoriali e la fornitura di plantari. Un cenno particolare merita questa attività di vendita plantari in convenzione con l'azienda sanitaria che è passata dai 13.000 euro di fatturato del 2019 ai 23.000 del 2020 e ai 52.000 del 2021.

Evidentemente non è possibile fare dei confronti sul fatturato dell'esercizio precedente essendo lo stesso stato viziato dalle chiusure per Covid.

Per quanto riguarda i contributi richiamati in apertura di questa introduzione informiamo che gli stessi assommano a 30.000 euro considerando sia quelli statali che quelli provinciali.

Nel corso dell'anno sono continuati i contatti e i tentativi per rinforzare il numero dei soci podologi attivi nel centro ma senza sostanziali esiti. Al momento i soci attivi sono 5.

Nell'intero anno preso in esame abbiamo riconosciuto compensi ai soci igienisti per euro 33.000 e ai soci podologi per euro 114.000, il compenso al presidente è stato di euro 5.800 costo lordo aziendale.

Per quanto riguarda le attività dei primi mesi 2022 siamo fiduciosi di ricevere il decreto per attivare il servizio odontoiatrico e di igiene dentale e parteciperemo al bando di Claudiana per la sublocazione della sede.

### Nota metodologica

Uno degli elementi fondamentali, utili ai fini della valutazione dell'andamento della cooperativa, è sicuramente il numero di pazienti visitati nell'anno; un altro importante elemento di valutazione è il numero di convenzioni stipulate con la PA.

## Identità

## Presentazione e dati Anagrafici

**Ragione Sociale**

Centro Podologico Altoatesino Cooperativa sociale

**Partita IVA**

02808910216

**Codice Fiscale**

02808910216

**Forma Giuridica**

Cooperativa sociale tipo A

**Settore Legacoop**

Sociale

**Anno Costituzione**

2013

**Associazione di rappresentanza**

Legacoop

**Associazione di rappresentanza: Altro**

Coopbund Alto Adige

**Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017****Tipologia attività**

b) Interventi e prestazioni sanitarie

**Descrizione attività svolta**

Offriamo servizi di podologia e igiene dentale

**Principale attività svolta da statuto di tipo A**

Servizi ambulatoriali

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Operiamo sul territorio di Bolzano ma abbiamo pazienti che arrivano anche dai comuni limitrofi e anche da fuori provincia. L'ente pubblico garantisce un servizio podologico e di igiene dentale presso gli ospedali dell'azienda sanitaria ma con numero limitato di professionisti e non sufficiente per la popolazione. Con il nostro servizio alleggeriamo il carico di lavoro dell'ente pubblico e offriamo la possibilità a tutti di usufruire dei nostri servizi con tempi di attesa notevolmente ridotti.

**Regioni**

Trentino-Alto Adige

**Province**

Bolzano, Trento

**Sede Legale**

---

<b>Indirizzo</b>		<b>C.A.P.</b>	
via della Torre 18		39100	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Trentino-Alto Adige	Bolzano	Bolzano	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0471279061	0471279061	info@centropodologico.bz.it	www.centropodologico.it

## Sede Operativa

---

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
via della Torre 18	39100		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Trentino-Alto Adige	Bolzano	Bolzano	
<b>Telefono</b>			
0471279061			
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>		
info@centropodologico.bz.it	www.centropodologico.it		

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La cooperativa si è costituita a fine 2013, nel 2014 si è attivata per l'allestimento degli ambulatori e per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e con il 2015 ha iniziato l'attività vera e propria.

I soci lavoratori, rappresentati da podologi e igienisti, sono stati molto numerosi e forte è stato il turnover in quanto, una volta maturata la necessaria esperienza con noi, alcuni hanno intrapreso la scelta di aprire un proprio studio. Una notevole spinta all'attività è stata data dalle convenzioni con l'ente pubblico.

### Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

I soci fondatori hanno sempre voluto rispettare una delle mission della cooperativa creando opportunità di lavoro e di crescita professionale dei soci

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

- La Politica:

Come da suo statuto (art. 3, titolo II - Scopo- Oggetto), "la Cooperativa podologica altoatesina si propone di perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale, come la promozione dello sviluppo delle risorse umane, con particolare riguardo al settore sanitario. Ai fini della realizzazione dei propri scopi ed entro i limiti delle finalità per cui viene costituita, la cooperativa intende esercitare le proprie attività, le quali non potranno avere finalità di lucro commerciale, ma esclusivamente di promozione, ricerca - sempre in uno spirito di interesse pubblico per il cittadino - e la formazione del personale sanitario, nonché al loro avviamento al lavoro.

- Gli obiettivi:

La cooperativa intende gestire un centro di podologia per offrire cura e prevenzione in forma multidisciplinare, ossia in collaborazione medico - chirurgica di tutte le patologie podaliche. La cooperativa promuove e sostiene trattamenti di prevenzione, cura e riabilitazione delle patologie podaliche attraverso l'opera di soggetti muniti di titoli abilitativi, con particolare riguardo alla podologia, diabetologia, dermatologia, pediatria, geriatria, a quelli legati alle attività sportive ed in genere a tutte le discipline mediche collaboranti con la podologia. Un ulteriore obiettivo della cooperativa è promuovere e

sostenere iniziative dirette a diffondere presso l'opinione pubblica l'importanza della professione del podologo per il benessere generale della persona, in particolare al fine di prevenire e curare anche patologie connesse e collegate alle disfunzioni in genere.

- la vision della cooperativa podologica altoatesina è di offrire non solo ad un pubblico privato ma anche convenzionato con il servizio sanitario, tutte le prestazioni podologiche che caratterizzano la funzione di prevenzione nell'insorgere di patologie complesse, come il diabete, onde ridurre drasticamente le spese sanitarie.

Mission della cooperativa è sempre stata quella di far conoscere le professionalità specifiche della figura del podologo per contrastare l'azione non autorizzate di altre figure non specializzate. Un altro obiettivo è quello di creare opportunità di lavoro per i soci ampliando il raggio di azione in diversi ambiti. Possiamo affermare di avere raggiunto gli obiettivi mantenendo l'equilibrio economico e finanziario necessario.

#### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

## Governance

### Sistema di governo

Presidente della Cooperativa: Stefano Ruele

Direttore tecnico del Centro: Emanuele Bagante

Direttrice sanitaria: dott.ssa Monica Gavatta

Direttore Sanitario:dott. Edoardo Egarter Vigl

Operatori podologici: Podologi in possesso di titolo di studio abilitante

Operatori igienisti dentali: Igienisti dentali in possesso di titolo di studio abilitante

Personale amministrativo: Una forza amministrativa

Personale addetto alla pulizia Appalto a società esterne

**Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)**

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

I Podologi svolgono la loro attività sotto la guida di un podologo esperto coordinatore.

Il Direttore Sanitario mantiene i contatti con i medici invianti i pazienti al Centro per diagnosi e cure.

Inoltre tiene i contatti con i medici specialisti (dermatologi, geriatri, ortopedici, diabetologi, chirurghi vascolari, ecc.).

È in stretto contatto con le istanze sanitarie dei vari Istituti di lungodegenza e di ospitalità per anziani con i quali il Centro collabora.

Il Direttore della Cooperativa ha la responsabilità amministrativa ed economica del Centro e svolge tutte le funzioni di gestione del personale e delle operazioni di acquisto del materiale e della contabilità.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

<b>Nominativo</b> Stefano Ruele	<b>Carica ricoperta</b> Presidente cooperativa	<b>Data prima nomina</b> 01-01-2015	<b>Periodo in carica</b> ad oggi
<b>Nominativo</b> Emanuele Bagante	<b>Carica ricoperta</b> Direttore cooperativa	<b>Data prima nomina</b> 01-01-2020	<b>Periodo in carica</b> ad oggi
<b>Nominativo</b> Michele Unterfrauner	<b>Carica ricoperta</b> consigliere d'amministrazione - membro CDA	<b>Data prima nomina</b> 01-01-2020	<b>Periodo in carica</b> ad oggi
<b>Nominativo</b> Eduard Egarter Vigl	<b>Carica ricoperta</b> Direttore sanitario	<b>Data prima nomina</b> 01-01-2015	<b>Periodo in carica</b> ad oggi
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Stefano Ruele

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

3

### Consiglio di amministrazione

#### Inserire i dati richiesti

1

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

3

#### Maschi

3

#### Totale Maschi

%100.00

#### fino a 40 anni

2

#### Totale fino a 40 anni

%66.67

#### oltre 60 anni

1

#### Totale oltre 60 anni

%33.33

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

Il CDA si è riunito 4 volte nel corso dell'anno per discutere dell'andamento della cooperativa e funziona in maniera assolutamente democratica, tutti i membri hanno diritto di voto.

### Numero aventi diritto di voto

14

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
20-05-2021	14	0	%100.00

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholders interni alla cooperativa sono i soci podologi e i soci igienisti dentali, oltre alla socia e dipendente responsabile della segreteria.

Gli stakeholders esterni sono in primis i pazienti del centro podologico e i pazienti delle case di cura per anziani che vengono regolarmente visitati dai podologi e igienisti dentali. Altri stakeholders sono l'azienda sanitaria locale, con la quale sono in essere alcune convenzioni, l'Unione Diabetes e alcune associazioni per anziani (Anteas e Ada).

## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

## Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	15
---------------	----

## Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori  
15

Soci svantaggiati  
0

Soci persone giuridiche  
0

## Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	7	%47
	Femmine	8	%53

---

**Totale**  
15.00

Età			
fino a 40 anni		12	%80.00
Dai 41 ai 60 anni		1	%6.67
Oltre 60 anni		2	%13.33

---

**Totale**  
15.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		13	%86.67
Nazionalità Europea non italiana		1	%6.67
Nazionalità Extraeuropea		1	%6.67

---

**Totale**  
15.00

Studi			
Laurea		14	%93.33
Scuola media superiore		1	%6.67

---

**Totale**  
15.00

**Anzianità associativa**



da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
13	2	0	0
%86.67	%13.33	%0.00	%0.00

---

**Totale**  
15.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Una dipendente con contratto part time a tempo indeterminato delle cooperative sociali addetta alla segreteria, 13 soci con partita iva e 2 soci cococo

### Welfare aziendale

Iscrizione della dipendente ad un fondo sanitario integrativo

### Numero Occupati

1

### Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
0	0

---

**Totale**

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
0	1

---

**Totale**  
1.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
0	0	0

---

**Totale**

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
0	1	0

---

**Totale**  
1.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	0	0

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
<b>Totale</b>			
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
1	0	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
<b>Totale</b>			
1.00			
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
0	0	0	
<b>Totale</b>			
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
1	0	0	
<b>Totale</b>			
1.00			

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	

## Livelli di inquadramento

Impiegato d'ordine Femmine

1

Totale

1.00

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

In CPA è applicato il contratto delle cooperative sociali a cui si fa riferimento per i livelli retributivi

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 6.25
1	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 12.50
2	
Lavoratori autonomi	% 81.25
13	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale

16.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
0	0	NaN
Nominativo	Tipologia	Importo
Stefano Ruele	indennità di carica	5000
Nominativo	Tipologia	Importo
Eduard Egarter Vigl	indennità di carica	0
Nominativo	Tipologia	Importo
Michele Unterfrauner	indennità di carica	0

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima interno è buono e collaborativo

## Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Formazione sia per podologi che per igienisti dentali su patologia del diabete

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifico)

Programma per la formazione continua degli operatori della sanità

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione sul paziente diabetico e le problematiche legate al piede diabetico, cura e prevenzione parte I e II.

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

0

Totale organico nel periodo di rendicontazione

0

Rapporto

Feedback ricevuti dai partecipanti

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

Descrizione

Attività di trattamenti podologici e di igiene dentale; produzione di ortesi plantari su misura

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

b) interventi e prestazioni sanitarie;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Carattere distintivo del CPA è l'unicità della cooperativa sul territorio, non esistono altre realtà che offrono i nostri servizi e che sono convenzionati con ASL.

Utenti per tipologia di servizio

## Utenti per tipologia di servizio

Tipologia n. n. utenti diretti

Servizio utenti I nostri utenti sono pazienti privati di cui molti anziani, pazienti minorenni e invalidi che usufruiscono della  
Servizi diretti convenzione con ASL per ottenere ortesi plantari su misura e moltissimi pazienti diabetici che usufruiscono  
Sanitari 3000 della convenzione con ASL

## Utenti per tipologia di servizio

### Servizi Sanitari

Servizi ambulatoriali	1300	1700
	Maschi	Femmine

**Totale**  
3'000.00

## Unità operative Cooperative Tip. A

### Servizi Sanitari

Servizi ambulatoriali	3	Bolzano
-----------------------	---	---------

Numero Unità operative

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Essendo il nostro un servizio di nicchia, ci consideriamo un presidio importante per la popolazione del territorio.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
1	1	1

### Rapporto con la collettività

Sono stati organizzati degli incontri informativi con Unione Diabetes e Associazioni anziani per presentare la convenzione con ASL e più in generale il lavoro della cooperativa.

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sanitario	Incontri di presentazione	
Tipologia di stakeholder 'collettività'		
Associazioni anziani e diabetici		

## Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Sono in corso contratti con i servizi sociali ASSB per fornire servizio di podologia e igiene orale agli ospiti delle case di cura per anziani.

### Denominazione P.A. coinvolta

ASSB di Bolzano

---

### Impatti ambientali

I consumi del Centro podologico sono molto controllati e mirati, le linee guida sono quelle del buon senso sempre nel rispetto dell'ambiente e del risparmio.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€223.530,00
Attivo patrimoniale	€129.564,00
Patrimonio proprio	€53.753,00
Utile di esercizio	€29.593,00

### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
223530	134653	208679

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	2100	% 2.37
Ricavi da persone fisiche	86593	% 97.63
		<b>Totale</b>
		88'693.00

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato	
b) interventi e prestazioni sanitarie;	223530	
<b>Totale</b>		223'530.00

### Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Servizi Sanitari		
Servizi ambulatoriali	223530	
<b>Totali</b>		223'530.00

### Fatturato per Territorio

#### Provincia

Bolzano	223530	% 100.00
---------	--------	----------

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

Organizzazione di un evento di "porte Aperte" del CPA per maggiore divulgazione delle nostre attività e organizzazione di serate informative rivolte ai medici di base, unione diabetici e associazioni per anziani per illustrare i nostri servizi e spiegare le convenzioni in essere.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Partnership Provincia Autonoma di Bolzano	Bandi pubblici

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Associazioni no profit	Partnership Unione Diabetici Bolzano	Dal 2019 è attiva una convenzione con ASL per i pazienti diabetici, abbiamo diffuso questa notizia anche attraverso Unione Diabetes, associazione di persone affette da diabete, e il loro giornale periodico

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Associazioni no profit	Partnership ADA Associazione anziani	Molti dei nostri pazienti sono persone anziane, abbiamo stipulato una convenzione che prevede la concessione di uno sconto del 10% per soci delle associazioni anziani ADA e Anteas

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Politiche e strategie

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Abbiamo instaurato una buona collaborazione con ASSB di Bolzano che gestisce le case di riposo comunali presso le quali operano i nostri soci lavoratori. Inoltre ci interfacciamo con associazioni per anziani e unione diabetici di Bolzano

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Utenti	rapporto Beneficiari servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo "consultivo" (Es.: invio del questionario di valutazione);

## Innovazione

## Cooperazione

### Il valore cooperativo



La scelta della società cooperativa è stata fatta con convinzione per coinvolgere nella misura massima i soci e le socie che nel tempo sono state inserite nella cooperativa stessa. Siamo convinti che la forza viene da un gruppo e il gruppo dei soci funziona se sempre ben informato circa gli obiettivi e i risultati raggiunti. Avendo soci lavoratori viene rispettato pienamente lo scambio mutualistico.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Obiettivo è quello di poter sviluppare e divulgare meglio il bilancio sociale presso gli enti e le associazioni partner, cercando di evidenziare l'impatto sociale che la nostra attività ha sul territorio. Per questo motivo vorremmo coinvolgere il servizio comunicazione della nostra centrale di riferimento.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Modalità di diffusione	Intendiamo divulgare il nostro bilancio sociale tramite i social media	31.12.2023

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

é in fase di inizio attività un nuovo ambulatorio per l'attività di igiene dentale ed inoltre è intenzione della cooperativa e di allargare il numero di case di riposo alle quali offrire i nostri servizi. Il raggiungimento di questi obiettivi ci potrebbe permettere l'adesione di nuovi soci lavoratori e l'aumento delle giornate di apertura al pubblico dei nostri ambulatori

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Implementazione numero degli stakeholder e partner	Le attività che verranno intraprese consistiranno in contatti diretti e personali con i vertici delle case di riposo alle quali offrire i servizi.	31.12.2023

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>